

## Guida per il rappresentante di classe

### Premessa

Questo documento è stato pensato per aiutare i genitori che, trovandosi a svolgere il ruolo di rappresentanti, possono trovare utili indicazioni e suggerimenti per essere più efficaci nello svolgimento del loro ruolo.

Nella scuola dell'autonomia i Genitori rappresentano una parte dell'utenza e possono avere funzione di primo piano influenzando sulle scelte organizzative e di indirizzo, nella misura in cui si conoscono le evoluzioni, le normative in atto ed i meccanismi di funzionamento.

Da qui l'esigenza di conoscere anche il ruolo, i diritti ed i doveri che i genitori hanno nell'ambito della scuola, anche per costituire una struttura di raccordo tra i vari Genitori impegnati.

Buona lettura.

### Organi collegiali

Organi di governo e gestione della scuola in cui le varie componenti condividono collettivamente le decisioni intorno alle strategie e alla direzione che la scuola deve perseguire.

- Ø Sono formati da rappresentanti democraticamente eletti.
- Ø Comprendono organi territoriali ed organi collegiali scolastici
- Ø Prevedono la presenza dei genitori (ad eccezione del collegio docenti)
- Ø Permettono libero confronto e raccordo scuola - territorio.

Sono organi collegiali scolastici:

### Consiglio d'istituto

Massima espressione di rappresentanza: comprende tutte le componenti scolastiche.

- Ø Elabora e adotta gli indirizzi e le strategie generali.
- Ø Delibera il bilancio preventivo e il conto consultivo.
- Ø Dispone in ordine all'impegno dei mezzi finanziari.
- Ø Ha potere deliberante, su proposta della giunta esecutiva in merito a organizzazione, programmazione, vita e attività della scuola.

### Giunta esecutiva

- Ø Predisporre il bilancio preventivo ed il conto consultivo.
- Ø Prepara i lavori del Consiglio d'Istituto e cura l'esecuzione delle relative delibere.
- Ø Propone al Consiglio d'Istituto il programma delle attività finanziarie.
- Ø La giunta può avere competenze riguardo i provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

### Collegio dei docenti

Composto dal personale insegnante in servizio nella scuola.

- Ø Delibera le attività scolastiche.
- Ø Elabora proposte per la formazione delle classi e l'assegnazione dei docenti.
- Ø Valuta l'efficacia didattica.
- Ø Adotta i libri di testo.
- Ø Elege i rappresentanti.
- Ø Si occupa delle situazioni di disagio.
- Ø Elabora il P.O.F. – Piano dell'Offerta Formativa. (vedi allegato "A").

### Consiglio di classe

Organo composto da tutti i docenti della classe e dai rappresentanti di genitori e studenti.

- Ø Presieduto dal dirigente o più comunemente da un suo incaricato (Coordinatore di classe).
- Ø Agevola il rapporto docenti-studenti-genitori.

## **I genitori nella scuola**

- Due rappresentanti dei genitori per ogni classe
- Quattro rappresentanti nel Consiglio di Istituto di cui uno presiede anche l'Assemblea del Consiglio d'Istituto ed uno è, di diritto, nella giunta esecutiva. Durano in carica 3 anni e vengono eletti a seguito di presentazione della propria candidatura nelle liste elettorali.
- Partecipano a commissioni
- Costituiscono il Comitato Genitori
- Costituiscono l'Associazione Genitori

## **IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE DEI GENITORI**

Il rappresentante di classe è di solito un genitore particolarmente interessato al mondo della scuola e alle relazioni che vi si instaurano, così che mette a disposizione tempo, porta il proprio contributo di esperienze e di capacità per partecipare direttamente alla vita dell'ambiente in cui suo figlio/a si forma, per farsi carico di un pezzo di cammino della classe in cui il figlio/a è iscritto.

Ha il compito di fare da collegamento tra corpo docenti e famiglie, in merito ai problemi generali riguardanti la vita scolastica della singola classe. La durata dell'incarico è di un anno.

### **Essere eletti Rappresentanti di classe dei genitori, nella scuola di oggi, significa:**

- svolgere funzioni di rappresentanza di tutti i genitori della propria classe nei Consigli di classe e in generale nella scuola;
- stimolare ed aiutare la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, in particolare dei genitori che, per motivi di lavoro, di trasporto e/o di famiglia..., non possono sempre essere presenti alle riunioni collettive;
- raccordarsi con gli altri rappresentanti dei genitori nel Comitato Genitori, per sostenere proposte comuni per la soluzione dei problemi, per aiutare la scuola nel dialogo con l'utenza e nell'attuazione dei progetti del suo piano dell'offerta formativa (P.O.F.);
- raccordarsi con i rappresentanti degli studenti e favorire la partecipazione studentesca ai Consigli di Classe.

### **Un buon rappresentante di classe sa:**

**ascoltare**

**lasciar parlare**

**accogliere e far sentire a proprio agio**

**creare legami non formali**

**sintetizzare**

**sdrammatizzare**

### **Metodologia di lavoro consigliata per i Rappresentanti di classe**

- Dotarsi dell'elenco dei ragazzi della propria classe eventualmente con numero di telefono ed indirizzo.
- Prendere nota dei nominativi: dell'altro genitore rappresentante, dei rappresentanti di classe degli studenti e del Coordinatore della classe.
- Ricevuta la convocazione del Consiglio di classe, preparare l'assemblea dei genitori che normalmente si svolge un'ora prima del consiglio di classe avendo cura di invitare anche i rappresentanti degli studenti. Si rammenta che la partecipazione ai consigli di classe aperti è consentita a tutti i genitori ed a tutti gli studenti della classe

- Molto utile è la stesura di un breve verbale, (vedi allegato "B").
- L'assemblea dei genitori ha lo scopo di affrontare i piccoli grandi problemi della classe in piena libertà e di fare in modo che durante la riunione di Consiglio i rappresentanti di classe funzionino da portavoce dei genitori.
- Eventuali problemi della classe possono essere segnalati ed affrontati parlandone con il Docente coordinatore di classe o direttamente con il Preside.
- È utile segnalare eventuali problemi anche al Comitato Genitori per un consiglio e/o un eventuale appoggio.
- E' importante redigere un breve verbale della riunione del Consiglio di Classe. Le varie comunicazioni da far pervenire alle famiglie, possono essere effettuate tramite i ragazzi (Il Consiglio di Istituto ha approvato questa forma di comunicazione fra rappresentanti e genitori)
- Per eventuali iniziative particolarmente importanti, i rappresentanti di classe, sia genitori che studenti, possono richiedere eventuali contributi economici all'Associazione Istituto Tecnico "G. Marconi" - Dalmine.

## **Diritti e doveri dei Rappresentanti di classe**

### **Il rappresentante di classe ha il diritto di:**

- Farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto e presso il Comitato Genitori.
- Informare i genitori mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal consiglio di Istituto, dal comitato Genitori.
- Ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo.
- Convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno.
- Avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purchè in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.
- Accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc...), la segreteria può chiedere il pagamento delle fotocopie.
- Essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art. 39 TU).

### **Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:**

- Occuparsi dei casi singoli.
- Trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento)

### **Il rappresentante di classe ha il dovere di:**

- Fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica.
- Tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola.
- Presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto e a quelle del Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto).
- Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola.
- Farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori.
- Promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta.
- Conoscere il regolamento di istituto.
- Conoscere i compiti e le funzioni dei vari organi collegiali della scuola.

### **Il rappresentante di classe NON è tenuto a:**

- Farsi promotore di collette.
- Gestire un fondo di cassa della classe.
- Comprare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica.

**Il lavoro del rappresentante non è mai inutile, a volte può essere frustrante come quello del docente, dello studente....; molti ne sono soddisfatti.**

## **ASSOCIAZIONE ISTITUTO TECNICO “G. Marconi” DALMINE**

L'Associazione Istituto Tecnico “G. Marconi” nella nostra realtà scolastica ha di fatto sostituito il Comitato Genitori. E' doveroso e necessario informare che il Comitato Genitori di una scuola non è un organo collegiale ma è comunque riconosciuto dalla normativa vigente.

L'art. 45 comma 2 DPR 31/5/74 n° 416 prevede da parte dei rappresentanti di classe la possibilità di istituire un Comitato Genitori d'Istituto.

L'Associazione, come il Comitato, è un organismo indipendente che si propone lo scopo di ricevere, coordinare e formalizzare proposte, critiche ed osservazioni dei genitori. E' in questo ambito che la sua azione si affianca a quella dei Docenti per un supporto collaborativo e di stimolo che vada ad esclusivo vantaggio dell'intera comunità scolastica.

### **L'organizzazione**

- L'Associazione dell'Istituto, costituita nel 2007/2008, è apartitica ed aconfessionale. Ha lo scopo di affiancare l'istituto nel percorso educativo, anche attraverso la promozione di attività complementari a quelle strettamente scolastiche.
- L'Associazione è aperta a tutti i Genitori degli studenti ed agli ex Allievi regolarmente iscritti.
- L'Associazione si finanzia con il contributo associativo volontario annuale richiesto ai genitori degli studenti ed agli ex allievi dell'istituto.
- L'Associazione ha uno statuto che regola l'attività associativa. Il consiglio direttivo è eletto ogni tre anni dall'assemblea dei soci.
- L'assemblea rappresenta uno dei momenti fondamentali della associazione ed è convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio.
- L'Associazione agisce in stretto rapporto con i rappresentanti di classe dei Genitori.
- È un organismo che ha individuato come finalità principale il bene e l'interesse degli studenti sotto il profilo culturale, educativo ed etico-sociale e la valorizzazione della scuola.
- Funziona con l'opera di volontariato svolta dai soci e dai rappresentanti genitori.

Scopo dell'Associazione è di collaborare alla vita della scuola esercitando un'azione di:

- **stimolo** per l'attuazione di attività di interesse degli studenti,
- **verifica** per un ottimale impiego delle risorse esistenti,
- **impegno** per affrontare e dare un contributo alla risoluzione di eventuali problemi,
- **collegamento** tra presidenza/docenti e studenti/famiglie favorendo la circolazione d'informazioni,
- **proposta e sostegno** di alcune iniziative come ad esempio corsi formativi in relazione ai bisogni emersi nell'istituto,
- **coordinamento** tra le esigenze di famiglia e studenti ed il consiglio di Istituto, Presidenza Docenti,
- **partecipazione** ai lavori del Coordinamento Comitato Genitori di Dalmine e della provincia.

### **Qual è la differenza fra Comitato ed Associazione Genitori?**

La differenza è sia sostanziale sia giuridica:

- il Comitato è dentro la scuola, dura in carica un anno perché è costituito esclusivamente dai rappresentanti di classe dei genitori di studenti in corso di studi che vengono eletti nei consigli di classe; al suo interno può darsi un regolamento ed è un organismo informale senza valenza giuridica. **Non può gestire fondi;**
- l'Associazione ha una struttura giuridica riconosciuta, **può reperire e gestire fondi**, può essere titolare di conto corrente, stipulare convenzioni con negozi, librerie, enti commerciali. L'Associazione è indipendente dalla scuola (seguono norme e regolamenti diversi), può realizzare progetti in rete con altre associazioni del territorio e con altre scuole.

Definito brevemente cosa è un Comitato Genitori e cosa è l'Associazione, chiarite le funzioni...., il funzionamento della struttura in relazione alle strategie da adottare per rendere efficace il proprio operato è legato alle singole storie di ogni organismo istituito. Chiaramente il tipo di lavoro che viene svolto dipende dalle risorse sulle quali l'organismo stesso può contare, dal grado di investimento e disponibilità di chi ne fa parte.

## **IL COORDINAMENTO DEI COMITATI GENITORI**

Il Coordinamento dei Comitati e delle Associazioni delle Scuole Superiori della Provincia è nato a Bergamo nel 1996 dalla volontà di alcuni genitori impegnati nel processo di cambiamento della scuola superiore, come struttura di servizio e di raccordo tra i vari Comitati ed associazioni.

Aderiscono al Coordinamento alcune scuole superiori, sia di Bergamo che della Provincia.

È una struttura di raccordo tra i vari Comitati che deve:

- favorire lo scambio di informazioni e di esperienze,
- approfondire temi specifici con l'ausilio di esperti,
- coordinare il lavoro di Comitati impegnati su temi particolari che accomunano più istituti,
- costituire in ambito provinciale un interlocutore di riferimento per le istituzioni che rappresenti la componente genitori impegnata nella scuola pubblica
- impegnarsi per affrontare e dare un contributo alla risoluzione di eventuali problemi

L'organizzazione è semplice, c'è una segreteria composta al momento da sei persone al cui interno è nominato un presidente.

Il compito della segreteria è di costituire un costante riferimento per tutti i comitati e di organizzare i lavori delle riunioni che mensilmente sono svolte con i rappresentanti delle varie scuole.

L'attuale struttura genitori dell'istituto aderisce al Coordinamento dei Comitati Genitori di Bergamo e come già detto in precedenza al comitato Genitori di Dalmine.

\*\*\*\*\*

## **Allegato "A"**

### **Che cos'è e cosa contiene il Piano d'Offerta Formativa (P.O.F.)**

#### **Il P.O.F. è:**

1. il documento fondamentale e obbligatorio elaborato e deliberato da ogni scuola
2. l'esplicitazione dell'identità culturale e progettuale della scuola
3. la rappresentazione di tutte le iniziative didattiche, formative, organizzative che la scuola mette in atto, in coerenza con gli obiettivi generali definiti a livello nazionale e adattati/selezionati per valorizzare la realtà locale.

#### **Il P.O.F. contiene:**

1. il contratto formativo, in pratica "le cose" (finalità, scelte educative e modello organizzativo) che la scuola garantisce agli studenti
2. la programmazione educativa e didattica generale: gli obiettivi educativi, cognitivi e le relative strategie, il sistema di valutazione
3. i progetti specifici: accoglienza, orientamento, prevenzione al disagio, inserimento degli alunni stranieri, intercultura, sostegno agli alunni diversamente abili, attività di recupero ed approfondimento, educazione ai linguaggi multimediali, educazione ambientale, educazione stradale, educazione alla salute etc...
4. i diritti ed i doveri degli studenti: il regolamento d'istituto e di disciplina
5. l'organigramma (le risorse professionali organizzate per il perseguimento dei fini istituzionali della scuola)
6. le risorse (umane, materiali, finanziarie) interne ed esterne
7. le modalità di partecipazione dei genitori: gli organi collegiali, il comitato dei genitori.

# Pro-memoria per le Assemblee

## **MODELLO VERBALE**

**CLASSE** ..... **SEZIONE** .....

### **Assemblea di Classe dei Genitori**

del giorno .....alle ore.....

Alla riunione erano presenti:

- Rappresentanti degli studenti .....
- Rappresentanti dei genitori .....
- Studenti .....
- Genitori .....

Nel corso dell'incontro è emerso quanto segue:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Consiglio di Classe**

del giorno .....alle ore.....

Alla riunione erano presenti:

- Professori .....
- Rappresentanti degli studenti .....
- Rappresentanti dei genitori.....
- Studenti.....
- Genitori.....

Nel corso dell'incontro è emerso quanto segue:

Situazione didattica:

---

---

---

---

Andamento scolastico:

---

---

---

---

Disciplina in classe:

---

---

---

Attività integrative:

---

---

---

Altri argomenti trattati:

---

---

---

Problematiche:

---

---

---

Cosa si suggerisce di fare:

---

---

---

Recupero programmato:

---

---

---

Interventi dei genitori:

---

---

---

Interventi degli studenti:

---

---

---

Note varie:

---

---

---

---

---

---

I rappresentanti dei genitori

-----

## **Esempio di rielaborazione dei verbali**

A titolo esemplificativo:

- Buon andamento della classe sia per il profitto che per il comportamento. Difficoltà per gli studenti che affrontano inglese per la prima volta: per essi verrà predisposto un percorso di recupero. Chiesto chiarimenti sul corso per il patentino. Segnalazioni: informazione insufficiente per la riunione di consiglio. Libretto POF non ancora disponibile.
- Giudizio generale positivo. Partecipazione attiva della classe, qualcuno deve concentrarsi maggiormente. Da consolidare il metodo di studio rispetto alla capacità di schematizzare. Recupero in itinere almeno fino al secondo quadrimestre. Orari di segreteria scomodi
- Comportamento generalmente accettabile. Qualche miglioramento nel profitto ma il ritmo è molto lento. Circa un terzo degli studenti ha almeno 4 insufficienze. Si sta concludendo l'intervento sul metodo di studio, ma l'approccio dei ragazzi è ancora molto mnemonico, con difficoltà ad utilizzare una terminologia specifica e appropriata.
- Classe vivace con una buona partecipazione, la disciplina è migliorata. Il recupero, se necessario, verrà organizzato nel secondo quadrimestre. Chiesta la programmazione di classe per le materie. Non adeguata comunicazione di orari e o.d.g.del consiglio.
- Buona classe in generale, con 7 studenti con più insufficienze, dovute a carenze nel metodo e nel tempo di studio e in qualche caso alle troppe assenze. Evidenziato il problema dell'assenza di un docente da tre settimane. Difficoltà ad organizzare la gita.
- Classe poco scolarizzata, ritardi frequenti, alcuni studenti polemici. Programmato recupero di inglese, si prevedono recupero in itinere e sportelli individuali. Difficoltà oraria: due ore di matematica dopo educazione fisica.
- Classe con un buon grado di apprendimento, si sta approfondendo il metodo di studio. Sono iniziati i corsi di recupero per intervenire sulle lacune esistenti. Apprezzata la disponibilità dei docenti. Un richiamo ai genitori che non partecipano ai colloqui. Da organizzare diversamente i colloqui pomeridiani per i genitori che lavorano

**Nomi, numeri e indirizzi utili**

ITIS "G. Marconi" – via Verdi, 60 – 24044 Dalmine - Tel. 035 561230 - Fax 035 370805

Indirizzo internet: [www.itisdalmine.it](http://www.itisdalmine.it)

**Componenti del Consiglio d'Istituto:**

Preside \_\_\_\_\_

Docenti \_\_\_\_\_

Presidente del consiglio d'Istituto \_\_\_\_\_

Genitori \_\_\_\_\_

Studenti \_\_\_\_\_

Personale non docente \_\_\_\_\_

**Componenti del Consiglio di classe:**

Coordinatore della mia classe \_\_\_\_\_

Rappresentanti studenti \_\_\_\_\_

Per informazioni \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Servizi utili:**

- CIC, referente prof. ....
- Per le problematiche del biennio, referente prof.....
- Per orientamento e ri-orientamento dal biennio al triennio e post-diploma, prof.....
- Per difficoltà, disagio, problematiche degli studenti: psicologo, dott.....
- Per la sicurezza.....
- Biblioteca.....
- Autoanalisi, valutazione qualità prof.....
- Rapporti con le famiglie, vicepresidente.....
- Associazione Istituto Tecnico "G. Marconi" – Dalmine.....