

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE			
"G. MARCONI" – Dalmine (Bg)			
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 n° 0312140			
CIRCOLARE INTERNA			
Directory/file:	Data emissione: 02/03/09	Rev: 0	Ed.: 1 Pag.: 1 di 2



CIRCOLARE N° 125

Dalmine, 09/01/2010

Prot. n. 30/C23b

- AI DOCENTI
- AGLI STUDENTI
- AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
- AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMM.VI
- ALBO SEDE

Oggetto: attività didattiche settimana 11/16 gennaio '10

In relazione all'oggetto si precisa quanto segue:

- i moduli si svolgeranno dalle ore 8.00 alle 10.40 e dalle 10.50 alle 13.30; l'intervallo sarà pertanto dalle 10.40 alle 10.50;
- i corsi di recupero avranno durata di 18 ore e sono pertanto calendarizzati da lunedì a sabato, secondo il calendario posto nelle news del sito della scuola, sul quale è riportata anche l'indicazione dell'aula/laboratorio;
- per tutti i corsi la verifica è prevista nella mattinata di sabato (16 gennaio);
- la prova sarà somministrata dal docente del corso di recupero, ma sarà corretta e valutata dal docente della classe di appartenenza dell'alunno; il docente somministratore, pertanto, al termine della prova collocherà i testi delle verifiche nei cassetti dei colleghi di disciplina;
- il codice dei corsi è così strutturato: R/A+MATERIA+CLASSE+FASCIA ORARIA (ultima cifra):
 - R= RECUPERO; A=APPROFONDIMENTO;
 - Ultima cifra 1 o 3: modulo dalle 8.00 alle 10.40: - esempio R-ITA3-11 = RECUPERO ITALIANO - CLASSE 3[^] – dalle 08.00 alle 10.40;
 - Ultima cifra 2 o 4: modulo dalle 10.50 alle 13.30- esempio R-MAT2-22 = MATEMATICA - CLASSE 2[^] – dalle 10.50 alle 13.30);
- la struttura del codice è la medesima anche per i corsi di approfondimento (A);
- i corsi di approfondimento avranno durata di 9 o di 18 ore;
- per tutti i corsi saranno predisposti i registri (Md D_07_017a) completi di elenco degli alunni destinatari dell'intervento; sarà compito del docente rilevare e registrare eventuali assenze; al termine del corso il registro dovrà essere consegnato presso la segreteria didattica; dovrà essere compilato, inoltre, il MD D_07_071 (relativo alla partecipazione e all'impegno).
- Copia del Md D_07_017a dovrà essere consegnata a tutti i coordinatori delle classi di provenienza degli alunni inseriti nel corso;
- sarà compito del coordinatore di classe, nella settimana dal 18 al 23 gennaio, riportare le assenze sul registro di classe e chiedere agli alunni le relative giustificazioni.

/lr

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Aldo CONSOLI

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"G. MARCONI" – Dalmine (Bg)**

Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 n° 0312140



CIRCOLARE INTERNA

Directory/file:

Data emissione: 02/03/09

Rev: 0

Ed.: 1

Pag.: 2 di 2