

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. MARCONI" – Dalmine (Bg)				
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 n° 0312140				
CIRCOLARE INTERNA				
Directory/file:	Data emissione: 02/03/09	Rev: 0	Ed.: 1	Pag.: 1 di 4

CIRCOLARE N° 78

Dalmine, 23 ottobre 2010
Prot 8135 /C27d

- § AI GENITORI
- § AGLI STUDENTI
- § AI DOCENTI
- § AL PERSONALE A.T.A.
- § AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
- § AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- § ALBO
SEDE

Oggetto: Polizze Assicurazione a.s. 2010/2011

Si comunica che l'Istituto ha stipulato la polizza assicurativa estesa:

- a tutti gli studenti
 - al personale della scuola (è assicurato chi aderisce sottoscrivendo il premio)
- con la Società **B & B Mediazioni Assicurative S.r.l.** di Via F. dell'Orto 24 – 24126 Bergamo – Tel. 035 319523 – Telefax 035 319516 – mail scuola@assitrading.it.

ADEMPIMENTI

In caso di sinistro il responsabile della sorveglianza (Docente/A.T.A.) è tenuto a dare urgente comunicazione dell'infortunio in Segreteria.

I genitori sono vivamente invitati a produrre in Segreteria certificazione medica dell'avvenuto infortunio subito dal proprio figlio entro il giorno successivo all'evento in quanto l'istituzione scolastica ha l'obbligo di denunciare entro 24 ore l'infortunio all'INAIL.

E' compito e dovere della famiglia seguire il corso della pratica di infortunio.

La Segreteria invierà alle Compagnie il "Modulo denuncia sinistro" e consegnerà copia dello stesso alla famiglia.



Il genitore o l'alunno maggiorenne provvederà a presentare tutte le certificazioni successive, di continuazione o chiusura sinistro (a guarigione avvenuta) sempre in Segreteria, che provvederà a trasmetterle all'Ufficio Sinistri delle Compagnie, unitamente al "Modulo di continuazione e/o chiusura sinistro" disponibile presso la Segreteria della Scuola .

Solo previa presentazione di detto modulo attestante la chiusura del sinistro, con allegata la documentazione di spesa in originale (parcelle, ticket sanitari, notule, ricevute fiscali, ecc.), la Compagnia potrà provvedere alla liquidazione del sinistro.

Per la consultazione delle polizze integrali ci si può rivolgere alle Assistenti Amministrative addette alla Sezione Didattica.

/pf

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Aldo CONSOLI

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. MARCONI" – Dalmine (Bg)				  9001 CERTIFICATO UNI EN ISO 9001
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 n° 0312140				
CIRCOLARE INTERNA				
Directory/file:	Data emissione: 02/03/09	Rev: 0	Ed.: 1	Pag.: 2 di 4

-TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO alla B&B Mediazioni Assicurative S.r.l.

_ Infortuni: **30 giorni** dalla data di accadimento dell'infortunio;

_ Responsabilità Civile: **30 giorni** da quando l'Istituto Scolastico ne è venuto a conoscenza;

_ Garanzia Annullamento gite: **5 giorni** dalla data dell'infortunio o dell'insorgenza della malattia risultante da idonea certificazione medica.

-MODALITÀ PER LA TRASMISSIONE DELLE DENUNCE

_ **GIS 2010** che consente l'invio in forma telematica della denuncia del sinistro. L'Istituto Scolastico provvederà, tramite **GIS 2010** alla stampa del modulo di denuncia sinistro al quale andrà allegata obbligatoriamente:

1. **TUTTA** la documentazione medica rilasciata dalla struttura medico - ospedaliera di Pronto Soccorso, redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Qualora non sia presente una struttura medico - ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempre ché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro.

2. Il modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali generali e sensibili sottoscritto dall'interessato o, in caso di infortunio a minore sottoscritto dall'esercente la potestà. Anche questo modulo viene stampato da GIS 2010.

Il modulo denuncia sinistro ed il modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali generali e sensibili, entrambi prodotti tramite GIS 2009, dovranno essere spediti a I.G.S. S.r.l. via Ligabue,2–LATINA 04100 attraverso i seguenti canali:

1. FAX al n. 800688659 (a seguire l'originale a mezzo posta)

2. POSTA inviata a I.G.S. S.r.l. via Ligabue,2–LATINA 04100

E' sempre possibile effettuare le denunce *on-line* tramite il sito internet WWW.SICUREZZASCUOLA.IT accedendo all'area riservata utilizzando i codici personali dell'Istituto Scolastico e comunicati all'atto dell'adesione al programma assicurativo.

-DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA

L'eventuale documentazione successiva deve essere inviata, allegata al **MODULO DI CONTINUAZIONE E/O CHIUSURA SINISTRO** (fornito alla scuola in forma cartacea all'atto della adesione al programma assicurativo) compilato in ogni sua parte e deve essere trasmessa o dall'Istituto Scolastico o dall'infortunato, entro **30 giorni** dalla data del rilascio della stessa.

La documentazione di spesa (fattura, ricevuta, notula, parcella, ticket, ecc.) ai fini del rimborso, deve essere inviata in originale. La Società Assicuratrice non terrà conto di documentazione di spesa prodotta in copia od in copia conforme.

OCCHIALI (LENTI/MONTATURE) rotti a seguito di INFORTUNIO all'interno dell'Istituto Scolastico

Il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto/riparazione degli occhiali (lenti/montature), è subordinato alla presentazione di documentazione medica a comprova dell'infortunio occorso all'infortunato. Il risarcimento avverrà con le seguenti modalità:

Valore a nuovo: per i beni acquistati nei 12 mesi precedenti la data del sinistro (presentazione della copia della fattura originaria di acquisto del bene rotto/danneggiato);

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. MARCONI" – Dalmine (Bg)					  9001 CERTIFICATO UNI EN ISO 9001
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 n° 0312140					
CIRCOLARE INTERNA					
Directory/file:	Data emissione: 02/03/09	Rev: 0	Ed.: 1	Pag.: 3 di 4	

Degrado del 40 % per i beni acquistati oltre i 12 mesi precedenti la data del sinistro (presentazione della copia della fattura originaria di acquisto del bene rotto/danneggiato);

in assenza di documentazione probante il possesso dei beni e la data di acquisto degli stessi l'indennizzo non potrà superare l'importo di € 50,00.

La società Assicuratrice si riserva di richiedere l'invio del bene rotto/danneggiato.

INDENNITÀ DA IMMOBILIZZAZIONE PER LESIONI FRATTURATIVE (escluse dita mani):

L'indennizzo viene effettuato dietro presentazione della seguente documentazione:

-certificati medici attestanti l'applicazione e la successiva rimozione di apparecchi gessati inamovibili o equivalenti immobilizzanti inamovibili presso le strutture ospedaliere (n. 2 certificati medici);

-dichiarazione dell'Istituto scolastico contenente il calendario dei giorni effettivi di presenza scolastica dell'infortunato portatore di apparecchi gessati inamovibili o equivalenti immobilizzanti inamovibili. Il calendario di presenza scolastica è scaricabile dal sito Internet, accedendo all'area riservata.

INDENNITÀ DA IMMOBILIZZAZIONE PER LESIONI FRATTURATIVE (dita mani):

L'indennizzo viene effettuato dietro presentazione della seguente documentazione:

-certificato medico attestante l'applicazione dell'apparecchio immobilizzante. L'operatività della garanzia è subordinata all'assenza di ulteriori spese rimborsabili o indennizzi nonché a risarcimenti a titolo di invalidità permanente.

RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE (ticket sanitari, parcelle, notule, ricevute fiscali, fatture, ecc.):

L'indennizzo è subordinato alla presentazione dell'originale del documento giustificativo di spesa. Le visite specialistiche, le terapie fisiche e specialistiche verranno rimborsate dietro presentazione della relativa prescrizione medica.

SPESE PER CERTIFICATI MEDICI AD USO ASSICURATIVO (INAIL): non rimborsabili.

PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C.: i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in un anno. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e può essere effettuata da un atto che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione, si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

GENITORI: è consigliabile la consegna ai genitori della **GUIDA PER L'ASSICURATO** all'atto della presentazione della documentazione medica per l'apertura della pratica di sinistro. Il modulo **GUIDA PER L'ASSICURATO** è scaricabile dal sito Internet, accedendo all'area riservata.

DOCENTI: è consigliabile la consegna al personale della scuola che si reca in viaggio della **GUIDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA IN SCUOLA E IN VIAGGIO** (Italia/Estero) prima della partenza per gite/ viaggi d'istruzione, interscambi culturali all'estero, ecc. Il modulo **GUIDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA IN SCUOLA E IN VIAGGIO** è scaricabile dal sito Internet, accedendo all'area riservata.

INFORMAZIONI SUI SINISTRI

_24 ore su 24 sul sito Internet: WWW.SICUREZZASCUOLA.IT

_ B&B Mediazioni Assicurative S.r.l. - tel. 035.319523 - fax 035.319516 - mail: scuola@assitrading.it (da LUNEDI a VENERDI: 9,00/13,00 - 14,00/18,00)

_ Benacquista Assicurazioni S.n.c. - tel. 0773.62981 - fax 0773.629835 - mail: sinistri@sicurezzascuola.it (da LUNEDI a VENERDI: 9/13 - 15,30/19,00)

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"G. MARCONI" – Dalmine (Bg)**

Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 n° 0312140

CIRCOLARE INTERNA



Directory/file:

Data emissione: 02/03/09

Rev: 0

Ed.: 1

Pag.: 4 di 4