

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. MARCONI" – Dalmine (Bg)				
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 n° 0312140				
CIRCOLARE INTERNA				
Directory/file:	Data emissione: 02/03/09	Rev: 0	Ed.: 1	Pag.: 1 di 1

CIRCOLARE N° 14

Dalmine, 18 settembre 2010

Prot. n. 6784/C27b

- § AI DOCENTI
- § ALLE FAMIGLIE
- § ALLE CLASSI
- § AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
- § AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMM.VI
- § ALBO
- SEDE

Oggetto: gestione permessi di uscita -ritardi

Nel ricordare che le lezioni iniziano regolarmente alle ore 8.00, si ritiene utile precisare quanto segue, per assicurare la funzionalità della struttura scolastica:

RITARDI

- Fino alle ore 8.10 gli alunni possono accedere alle aule, ma sono tenuti a giustificare il ritardo. Solo agli alunni il cui ritardo sia dovuto ai mezzi pubblici di trasporto sarà rilasciato all'ingresso un pass che consentirà al docente in servizio alla prima ora di giustificare lo studente. **In tutti gli altri casi gli alunni dovranno giustificare il ritardo, utilizzando il libretto personale.**

- Dopo le ore 8.10 l'ammissione alle lezioni degli alunni sarà a discrezione della vicepresidenza, che valuterà le circostanze del ritardo e deciderà se e quando ammettere l'alunno.

PERMESSI DI USCITA

Tutte le richieste di uscita devono TASSATIVAMENTE essere consegnate al collaboratore scolastico al bancone di ingresso **prima dell'inizio della prima ora di lezione.**

Non saranno accolte richieste pervenute in momenti successivi, se non per gravi e comprovati motivi.

Si ricorda che l'ora di USCITA deve comunque coincidere con la fine di una lezione regolare.

PERMESSI ANNUALI:

- a) Attività sportiva: gli alunni che vogliono richiedere un permesso annuale di uscita per attività sportiva devono ritirare il modello disponibile presso la segreteria didattica. Tale modello, **debitamente compilato e firmato da un genitore**, dovrà essere consegnato presso la stessa segreteria didattica **entro il 30 settembre, unitamente al calendario annuale ufficiale del campionato** cui l'alunno partecipa, sul quale siano evidenziate le date per cui si richiede l'uscita.
- b) Uscita in concomitanza dell'Insegnamento della Religione Cattolica: la richiesta di permesso annuale per l' entrata posticipata o l' uscita anticipata deve essere presentata alla segreteria didattica, utilizzando il modello disponibile presso lo stesso sportello.

/pf

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Aldo CONSOLI