

Dall'anno scolastico 2003/2004, è istituito un registro dei reclami.

I reclami, sollevati dal Sistema Clienti (Alunni, Genitori, Personale dell'Istituto, ex Allievi, Aziende, Enti Pubblici ed Enti locali) devono essere presentati, per iscritto,

- **alla Segreteria Didattica:** in tal caso il collaboratore amministrativo annoterà il reclamo nell'apposito registro e ne informerà il Dirigente Scolastico per gli interventi necessari alla risoluzione del problema;
- **direttamente al Dirigente Scolastico** che ne effettua la registrazione sul protocollo riservato.